

Kirkkoneuvosto

6/2026

KOKOUSAIKA 29.9.2026 klo 18

KOKOUSAIKKA Seurakuntatalo

LÄSNÄOLIJAT
(merkintä siitä, kuka toimii
puheenjohtajana)

Malinen Jukka puheenjohtaja, jäsen

Jäsenet:

Heikkilä Viljami Läsnä
 Impola Timo Läsnä
~~Koutonen Maire~~
 Muurinen Minna Läsnä
 Pasanen Antti Läsnä
 Seppä Olli Läsnä
 Tornberg Antti Läsnä
 Tuisku Marjukka Läsnä

Henkilökohtaiset varajäsenet:

Sipola Anne -
 Heikkilä Matti -
 Kesti Ritva Läsnä
 Kestilä Hilka -
 Krank Sami -
 Koskela Juhani -
 Salminen Heikki -
 Lindelä Elina -

MUUT LÄSNÄOLIJAT
(läsnäolon peruste)

Halunen Veli-Matti
 Kittilä Heli
 Tirola Tiina

Kirkkovaltuuston pj
 kirkkovaltuuston vpj
 sihteeri

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 55
ASIAT	§ 54 - 66
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT	§ 56
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä JUKKA MALINEN TIINA TIIROLA Jukka Malinen Tiina Tirola
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT	Tarkastusaika Pyhäjoki 29.9.2026 Allekirjoitukset OLLI SEPPÄ ANTTI TORNBERG Olli Seppä Antti Tornberg
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Aika ja paikka 30.9. – 21.10.2026 Pyhäjoen seurakunnan virallisella ilmoitustaululla www.pyhajoenseurakunta.fi sekä kirkkoherranvirastossa Jukka Malinen, kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Nimi

virka-asema

KOKOUKSEN AVAUS

Kn 29.9.2026 § 54

Kokouksen aluksi laulettiin virsi 125 *Kosketa minua, Henki* ja kirkkoherra piti alkuhartauden sekä avasi kokouksen klo 18.05

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 29.9.2026 § 55

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja puheenjohtajistolle 24.9.2026. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Kirkkoherra toimitti nimenhuudon. Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kn 29.9.2026 § 56

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Aiemman käytännön mukaisesti kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat on valittu aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä. Tämän käytännön mukaan pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat: Seppä Olli ja Tornberg Antti

Esitys (khra): Ehdotetaan, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Seppä Olli ja Tornberg Antti, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 29.9.2026 § 57

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan/koollekutsujan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös: Päätettiin hyväksyä kokouskutsun mukainen työjärjestys

Pöytäkirjan tarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Nimi

virka-asema

DIAKONIAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kn 29.9.2026 § 58

Seurakunnan nykyinen diakonissa jää eläkkeelle 31.12.2026.

Toimivalta

Pyhäjoen seurakunnan hallintosäännön 6 §:n mukaan kirkkoneuvosto hoitaa sille kirkkolaissa, muussa lainsäädännössä, kirkkojärjestyksessä sekä hallintosäännössä määrättyt tehtävät. Hallintosäännössä ei ole siirretty vakinaisen diakoniatyöntekijän viran täyttämistä muulle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023) mukaan seurakunnan kirkkoneuvosto tai johtosäännössä määrätty muu toimielin valitsee diakonian viranhaltijan virkaan. Koska Pyhäjoen seurakunnan hallintosäännössä toimivaltaa ei ole siirretty muulle toimielimelle, kuuluu päätösvalta asiassa kirkkoneuvostolle.

Kn 21.4.2026 § 24

Kirkkoherra esitti diakonian viran rekrytoinnin käynnistämistä verkossa julkaistavalla hakuilmoituksella (liite).

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että

1. hakuilmoitus toimitetaan diakoniatyön johtokunnalle tarkistettavaksi ja täydennettäväksi;
2. diakonian virka täytetään julkisella haulla 1.1.2027 alkaen tai sopimuksen mukaan. Hakuaika on 24.8.-11.9.2026, ja virka julistetaan haettavaksi diakoniatyön johtokunnan täydentämällä hakuilmoituksella;
3. rekrytointityöryhmään nimetään seurakunnan johtoryhmä sekä diakoniatyön johtokunnan edustajana Ritva Kesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Viran täyttäminen

Diakonian virka oli haettavana 24.8.-11.9.2026. Määräaikaan mennessä virkaan saapui viisi hakemusta. Kaikki hakijat täyttivät viran kelpoisuusvaatimukset ja heidät kutsuttiin haastatteluun. Hakijoiden hakemuksista laaditut yhteenvedot ovat liitteinä.

Haastattelut järjestettiin 22.9. ja 24.9.2026. Haastattelutyöryhmä haastatteli kaikki hakijat ja teki yksimielisen esityksen viran täyttämisestä.

Haastattelutyöryhmä esittää, että diakonian virkaan valitaan Aino Asplund.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee Aino Asplundin Pyhäjoen seurakunnan diakonian virkaan 1.1.2027 alkaen tai erikseen sovittavasta ajankohdasta lukien.

Päätös: Päätettiin hyväksyä esitys

Pöytäkirjan tarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Nimi

virka-asema

TALOUDEN TOTEUMA 1-8/2026

Kn 29.9.2026 §59

Tuloslaskelman olennaisia lukuja. Liite 1

Toteuma 1 - 8 / 2026	2026	2025
Toimintatuotot	262 284,05	549 870,05
Toimintakulut	613 095,97	661 396,65
Palkat	271 608,84	271 448,30
Henkilösivukulut	64 306,18	61 277,31
Palvelujen ostot	153 761,68	204 128,81
Vuokratkulut	1 750,58	2 358,56
Ostot	88 591,07	94 179,72
Annetut avustukset	8 672,09	9 860,25
Muut toimintakulut	24 576,40	28 079,67
TOIMINTAKATE	350 811,92	111 526,60
Kirkollisverotulot	552 033,03	532 141,22
Valtionrahoitus	4 363,64	4 437,92
Kirkon rahastomaksut	42 747,76	41 676,00
VUOSIKATE	192 044,77	416 446,52
Poistot	17 554,36	29 475,59

Jäsenmäärä 8/2026 on 2289. Vähennystä 16 henkilöä (1.1.2026 jäsenmäärä 2305)

Esitys: Kirkkoneuvosto on saanut tiedoksi talouden toteuman 1-8/2026 ja lähettää sen kirkkovaltuuston tiedoksi.

Päätös: Päätettiin hyväksyä esitys

Pöytäkirjan tarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Nimi

virka-asema

KIRKOLLISVEROPROSENTIN MÄÄRÄÄMINEN VUODELLE 2027

Kn 29.9.2026 § 60

Kirkkolaki 6. luku 2§ Kirkollisvero

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelis-luterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Verotulokertymään vaikuttavat veroprosentin, seurakunnan jäsenmäärän ja jäsenten ansiotulojen määrän lisäksi yleisen taloudellisen tilanteen kehittyminen. Väestöennusteiden mukaan seurakunnan jäsenmäärä laskee jatkossa.

Tilivuosi	Kirkollisvero-%	Kirkollisvero €	muutos ed.	srk jäsen
2023	1,75	697 492,00		2352
2024	1,75	766 954,00	10	2324
2025	1,75	744 975,00	-2,9	2300

Kirkollisverotuloja on tilitetty seurakuntaamme 8/2026 yhteensä 552 033 €. Toteuma on pysynyt lähes samana kuin edellinen vastaava jakso.

Seurakunnassa on rakennuskanta sen ikäinen, että on varauduttava niiden huolto- ja ylläpitokuluihin. Lisäksi seurakunnassa on tarvetta toimistotiloille. On myös huomioitava poistettavan rakennuksen purkukustannukset lähivuosina.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2027 kirkollisveroprosentti on 1,75

Päätös: Päätettiin hyväksyä esitys

Pöytäkirjan tarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Nimi

virka-asema

**RAJANIEMEN LEIRIKESKUKSEN KÄYTTÖ-, HUOLTO- JA YLLÄPITOSOPIMUS
PARTIOLIPPUKUNTA HANHIKIVEN KIERTÄJÄT RY KANSSA**

Kn 29.9.2026 § 61

Seurakunnalla on kesämökkkitontin vuokrasopimus Rajaniemen leirikeskuksesta Yppärin jakokunnan kanssa 4.4.2013 – 4.4.2028 (15 vuotta). Alueen pääkäyttäjä on Pyhäjoen Partiolippukunta Hanhikiven Kiertäjät ry, jonka kanssa on tähän asti suullisesti sovittu asioiden hoitamisesta. Partiolippukunta on esittänyt, että olisi hyvä tehdä sopimus alueen käytöstä sekä sen ylläpidosta. Liitteenä Rajaniemen Käyttö-, huolto- ja ylläpitosopimus luonnos ajalle 1.10. – 4.4.2028. Sopimus on tällä hetkellä Partiolippukunnan hallituksen käsittelyssä. Jos luonnokseen tulee heidän puoleltaan muutoksia, ne tuodaan kokoukseen. LIITE 2

Esitys: Hyväksytään Rajaniemen leirikeskuksen käyttö-, huolto- ja ylläpitosopimus Partiolippukunta Hanhikiven kiertäjät ry:n kanssa

Päätös: Päätettiin hyväksyä esitys

Pöytäkirjan tarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Nimi

virka-asema

HAUTAUSMAKSUJEN TARKISTAMINEN

Kn 29.9.2026 § 62

Valtionrahoituksen leikkaukset vuosina 2026 ja 2027 ohjaavat seurakuntia tarkistamaan hautaustoimen maksuja. Seurakuntien jäsenten maksamia kirkollisverovaraja ei kuulu käyttää hautaustoimen kustannusten kattamiseen. Hautaustoimen palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille, riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Jäsenten maksamat kirkollisverovarot on käytettävä varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin.

Tavoitteena on, että seurakunta pystyy kattamaan hautaustoimimaksuilla noin puolet hautaustoimen kokonaiskustannuksista. Tällä hetkellä seurakunnan hautaustoimen kuluista katetaan n. 10% maksutuotoilla.

Hautaustoimen maksut korotuksen jälkeen.

Hautasija	oma	vieras
Arkkuhauta	90,00	180,00
Uurna arkkuhautaan	90,00	180,00
Uurna, Uurnalehto	60,00	120,00

Hautausmaksut	oma kuntalainen kesä	oma kuntalainen talvi	vieras paikkakuntalainen kesä	vieras paikkakuntalainen talvi
Arkku avaus	192,00	240,00	192,00	240,00
Arkku peitto	96,00	149,00	96,00	149,00
Peruskunnostus	60,00		60,00	
Uurna arkkuhautaan avaus	96,00	149,00	96,00	149,00
Uurna arkkuhautaan peitto	50,00	50,00	50,00	50,00
Uurna avaus	96,00	149,00	96,00	149,00
Uurna peitto	50,00	50,00	50,00	50,00

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy hautaustoimen tarkistettut maksut 1.1.2027 lähtien, sekä lähettää ne kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Päätettiin hyväksyä esitys

Pöytäkirjan tarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Nimi

virka-asema

PUIDEN KAATAMINEN

Kn 29.9.2026 § 63

Johtoryhmä on tehnyt katselmuksen vanhalla hautausmaalla ja todennut, että olisi aika karsia vanhoja puita pois sekä laajennuksen kiviaidan päällä oleva kuusiaita pois.

Vanhan hautausmaan merenpuoleisessa päädyssä on kiviaidan päällä vanhoja puita, jotka ovat enimmäkseen kuusia. Puut varjostavat hautausmaata ja niiden oksat ovat kasvaneet jo hautakivien päälle. Vanhat puut ovat myös turvallisuushaka. Hautausmaalaajennuksen eteläpuolella olevan kiviaidan päälle on hautausmaan perustamisen yhteydessä kasvatettu kuusiaita, joka on työläs hoitaa ja on näkemäesteenä Kittiläntieltä katsottaessa kirkolle ja hautausmaalle päin. Lisäksi seurakuntatalon takana on korkeita kuusia, jotka ovat kasvaneet niin isoiksi, että ne ovat jo liian lähellä seurakuntataloa.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy, että Vanhalla hautausmaalla ja laajennuksella, sekä seurakuntatalon takana olevia puita vähennetään tarpeen mukaan. Lisäksi harvennetaan kirkon takana oleva sekä kirkon ja hautausmaan välissä oleva puusto asemakaavan mukaan ja uudistetaan kirkkoalueelle johtavaa koivukujaa vaihteittain.

Päätös: Päätettiin hyväksyä esitys

Pöytäkirjan tarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Nimi

virka-asema

MUUT KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Kn 29.9.2026 § 64

Talousarvio 2027

- Huomioidaan puiden kaadon kustannukset talousarviossa

Seuraava kokous torstaina 5.11. klo 19

TIEDOKSI TUOTAVAT ASIAT

Kn 29.9.2026 § 65

Viranhaltijapäätös 8.7.2026 §2 Rajaniemen leirikeskuksen saunarakennuksen etukuistin korjaus, sekä kiukaan uusiminen

Viranhaltijapäätös 20.8.2026 §3 Seurakuntatalon etuoven sekä tuulikaapin oven moottorien uusiminen

Uudet nettisivut julkaistaan 1.10.2026

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kn 29.9.2026 § 66

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.43

Pöytäkirjan tarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Pyhäjoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Nimi

virka-asema

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pyhäjoen seurakunta

Kirkkoneuvosto

29.9.2026 § 66

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 54, 55, 56, 57, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettua asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pyhäjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Vanhatie 27, 86100 Pyhäjoki

Postiosoite: Vanhatie 27, 86100 Pyhäjoki

Sähköposti: pyhajoki.seurakunta(at)ev.fi

Pöytäkirjan pykälät: 58

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Pyhäjoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Vanhatie 27, 86100 Pyhäjoki

Postiosoite: Vanhatie 27, 86100 Pyhäjoki

Sähköposti: pyhajoki.seurakunta(at)evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valitus tehdään hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen

edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valitus tehdään hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun - tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.